

УТВЕРЖДЕН
Решением общего собрания учредителей
Протокол №_14_
от «18»__ декабря__ 2015 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учкомбинат»**

г. Пермь 2015 год.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Правовое положение.

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учкомбинат» (далее именуемая «Организация») создано в порядке реорганизации в форме преобразования Негосударственного некоммерческого образовательного учреждения «Учкомбинат» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» на основании решения общего собрания учредителей (Протокол №_14_ от_ 18.12.2015 года), далее именуемые «Учредители» и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом .

2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учкомбинат» является правопреемником Негосударственного некоммерческого образовательного учреждения «Учкомбинат» с сохранением всех прав и обязанностей.

3. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учкомбинат» является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной и финансируемой собственником для осуществления образовательных функций.

4. Тип Автономной некоммерческой организации – дополнительное профессиональное образование.

5. Полное наименование "Организации": **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учкомбинат»**, сокращенное наименование "Организации": АНО ДПО «Учкомбинат»

6. "Организация" является юридическим лицом, имущество за ней закрепляется Учредителями на праве аренды или собственности, вправе владеть, распоряжаться и пользоваться имуществом в пределах, установленных законом, целями своей деятельности и назначением имущества.

7. "Организация" приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. "Организация" имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных видов деятельности, в порядке предусмотренном действующим законодательством России. "Организация" отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредители.

9. "Организация" имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном законом порядке открывать расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях в рублях и иностранной валюте.

10. "Организация" имеет печать, содержащую полное наименование на русском языке и указания на место его нахождения, а также другие необходимые реквизиты.

11. "Организация" вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты.

12. "Организация" учреждается без ограничения срока деятельности.

13. Место нахождения "Организации": г. Пермь, ул. Лебедева, 34

Почтовые реквизиты: 614017, г. Пермь, ул. Лебедева 34.

14. «Организация» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом «Организации» является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения некоммерческой организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством «Организации» является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство «Организации» не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе «Организации».

Руководители филиала и представительства назначаются «Организацией» и действуют на основании доверенности, выданной «Организацией».

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени «Организации». Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет «Организация».

Статья 2. Предмет и цели деятельности.

Типы и виды реализуемых образовательных программ.

1. Предметом деятельности «Организации» является деятельность в сфере образования

2. " Организация " создана в целях осуществления образовательных функций.

3. " Организация " для достижения поставленных целей получения обучающимися профессии и соответствующей квалификации на основании Типовых программ подготовки, утвержденных Министерством образования Российской Федерации, Министерством транспорта Российской Федерации, согласованных с ГИБДД МВД РФ самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы подготовки. "Организация" самостоятельно выбирает учебные планы, формы, методы, учебники.

4. Предмет деятельности:

- подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств категорий В, С, Д, Е;
- переподготовка и повышение квалификации работников автотранспортных профессий;
- другие виды обучения на основе имеющейся учебной базы;
- консультационные услуги.

Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента получения в установленном порядке лицензии.

Статья 3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

1. Обучение производится на русском языке.

2. Образовательный процесс осуществляется на основе разрабатываемого и утверждаемого "Организацией" учебного плана и регламентируется расписанием занятий. "Организация" самостоятельно определяет систему оценок, зачетов, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, определяет контингент обучающихся.

Численность обучающихся в группах устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности

Предельная наполняемость групп составляет 35 обучающихся.

3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании личного заявления или направления. Зачисление обучающихся производится на основании приказа директора.

4. Продолжительность обучения не превышает шести месяцев.

5. Количество учебных часов, предусмотренных программой подготовки, их последовательность, тренажерная подготовка, практические занятия определяются расписанием, утверждаемым директором.

6. Занятия проводятся в дневное время с 8 до 18 часов и в вечернее время с 18 до 22 часов, выходной день-воскресенье.

7. Отчисление обучающихся осуществляется по причинам неудовлетворительной успеваемости и пропуска более 20 учебных часов без уважительных причин производится приказом директора.

8. Промежуточная аттестация производится один раз за период обучения методом контрольных проверок теоретических знаний и практического навыков. По окончании учебы сдаются выпускные экзамены, и выдается свидетельство установленного образца.

9. Образовательные услуги платные, размер платы за обучение определяется калькуляциями по каждому виду обучения. Доход от платной образовательной деятельности идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

10. "Организация" вправе оказывать и иные дополнительные платные услуги: индивидуальные консультации, репетиторство, компьютерные игры для тренировки техники вождения автотранспортных средств, дополнительные сверх программы практические занятия по вождению и дополнительная тренажерная подготовка и т.д.

Статья 4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

1. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2. Участники образовательного процесса - учащиеся имеют право на предоставление всего комплекса услуг, предусмотренных программой подготовки.

3. При отчислении учащиеся имеют право на возврат денег, уплаченных за обучение пропорционально времени затраченному на обучение.

4. Учащиеся обязаны оплачивать стоимость обучения в согласованные сторонами сроки, согласно утвержденных калькуляций, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка "Организация" .

5. Педагоги имеют право на защиту своей профессиональной чести, на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, на социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Педагоги обязаны обеспечивать выполнение учебной программы, достижение и подтверждение обучающимися уровней профессионального образования.

7. "Организация" создает условия гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

8. К педагогической деятельности в "Организации" допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов

9. К педагогической деятельности в "Организации" не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

10. "Организация", в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

ГЛАВА II. О СОЗДАНИИ «ОРГАНИЗАЦИИ».

Статья 5. Учредитель "Организации".

1. Учредителями "Организации" являются физические лица:

Метелкин Сергей Яковлевич

Хворостов Сергей Николаевич

Статья 6. Устав - Учредительный документ "Организации". Порядок внесения изменений и дополнений в Устав "Организации".

1. Учредительным документом "Организации" является Устав, утвержденный общим собранием учредителей.

2. "Организация" подлежит государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

3. Внесение изменений и дополнений в Устав "Организации" осуществляется по решению общего собрания учредителей.

4. Изменения и дополнения Устава подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные для государственной регистрации самой "Организации".

5. Изменения и дополнения Устава "Организации" приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

ГЛАВА III. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ «ОРГАНИЗАЦИИ».

Статья 7. Органы управления "Организации". Исполнительный единоличный орган.

1. Высший орган управления «Организацией»

1.1. Высшим органом управления «Организации» является общее собрание Учредителей.

Заседание общего собрания является правомочным при явке более половины состава Учредителей.

Решения общего собрания Учредителей оформляются протоколом, принимаются открытым голосованием и считаются принятыми при единогласии.

1.2. К компетенции общего собрания Учредителей относятся следующие вопросы:

1. изменение Устава «Организации»;
2. определение приоритетных направлений деятельности «Организации»;
3. определение принципов использования закрепленного за «Организацией» имущества;
4. назначение и досрочное прекращение полномочий представителя учредителя Директора «Организации»
5. надзор за деятельностью «Организации»
6. определение условий и последующее заключение от имени «Организации» трудового либо гражданско-правового договора с Директором;
7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса «Организации»;
8. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств «Организации»;
9. принятие решений об участии «Организации» в других организациях;
10. реорганизация и ликвидация «Организации»;

2. Исполнительный орган «Организации»

2.1.. Исполнительным единоличным органом "Организации" является Директор, назначаемый общим собранием «Учредителей». Директор избирается сроком на 15 лет.

2.2. К компетенции директора:

1. Без доверенности действует от имени "Организации", представляет интересы в органах местного самоуправления, хозяйствующих субъектах, подписывает с ними соглашения и договора. Выступает в арбитражном и третейском судах.
2. Определяет приоритеты финансовой политики.
3. Принимает решения о командировках.
4. Распределяет полномочия между директором и заместителем.
5. Утверждает структуру и штатное расписание «Организации», устанавливает персональные доплаты, заключает и расторгает договора с работниками.

6. Ведет личный прием граждан.

7. Не реже одного раза в год Директор отчитывается перед общим собранием учредителей о результатах деятельности "Организации".

2.3. Директор вправе во всякое время отказаться от осуществления своих полномочий, предупредив об этом «Организации» в письменной форме, не позднее, чем за 30 дней до фактического прекращения полномочий.

3. Коллегиальные органы управления «Организацией»

3.1. В «Организации» из работников формируется коллегиальный орган – общее собрание работников «Организации» (далее «Собрание»)

«Собрание» в пределах своих полномочий дает рекомендации директору по вопросам организации трудового распорядка, осуществляет предварительное рассмотрение вопросов связанных с нарушением трудовой дисциплины работниками «Организации», заслушивает отчеты Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и дает оценку ее работе, решает вопросы связанные с самообследованием «Организации»

«Собрание» собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Правом присутствовать на заседании обладают все работники «Организации» состоящие в трудовых отношениях с «Организацией» на дату проведения заседания.

«Собрание» считается правомочным если на его заседании присутствует не менее половины работников «Организации». Решение на заседаниях принимается простым большинством голосов, присутствующих работников «Организации». Директор «Организации» осуществляет действия по созыву «Собрания» председательствует на его заседаниях и организует ведение протокола.

3.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления «Организации» является педагогический совет

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в «Организации» на основании трудового договора.

Председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет его заседания, является директор «Организации».

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов

В компетенцию педагогического совета входят следующие вопросы:

1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития «Организации», внесение предложений по укреплению технической базы «Организации»;
2. Обеспечение единых принципов и подходов в организации образовательного процесса;
3. Рассмотрение и утверждение основных направлений и результатов работы Организации;
4. Утверждение планов учебной и методической работы;
5. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования, планирование работы на перспективу;
6. Рассмотрение вопросов отчисления, восстановления слушателей;
7. Рассмотрение вопросов состояния охраны труда;

8. Обобщение опыта работы педагогических работников по использованию новых педагогических и информационных технологий, учебных и методических пособий;

9. Содействие в вопросах совершенствования профессиональной компетентности и повышения квалификации педагогических работников, их аттестация;

10. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы «Организации»;

11. Рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым образовательным программам;

12. Рассмотрение и обсуждения правовых мер и мероприятий по выполнению «Организацией» нормативных правовых документов по направлениям деятельности, результатов проверок, принимаемые меры по устранению выявленных нарушений.

ГЛАВА IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «ОРГАНИЗАЦИИ».

Статья 8. Имущество "Организации".

1. Доходы от осуществления "Организацией" деятельности, оговоренной Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение "Организации" и учитываются на отдельном балансе.

2. Финансовые средства "Организации" складываются из суммы средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, за счет средств добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц и из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. "Организации" самостоятельно осуществляет финансовую деятельность, имеет самостоятельный баланс, а при недостаточности средств от оказания платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, финансируется Учредителем.

4. "Организации" обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации.

ГЛАВА V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

Статья 9. Реорганизация и ликвидация "Организации".

1. Прекращение деятельности "Организации" происходит путем ликвидации.

2. "Организация" может быть реорганизована в фонд по решению общего собрания Учредителей.

3. "Организация" может быть ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ликвидация считается завершенной, а "Организация" прекратившей свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. При прекращении деятельности «Организации» документы по личному составу сдаются в Государственный архив.

6. При ликвидации имущество, оставшееся после расчета с кредиторами направляется на цели в соответствии с которыми была создана «Организация» и (или) на благотворительные цели.

ГЛАВА VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ «ОРГАНИЗАЦИИ».

Статья 10. Локальные акты.

10.1 «Организация» разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом

10.2 «Организация» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

10.3 «Организация» принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- Образовательные программы подготовки;
- Положение о педагогическом совете;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Учебный план (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам на весь период обучения);
- Календарный учебный график;
- Расписания занятий;
- Должностные инструкции;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение об оплате труда;
- Положение о премировании;
- Приказы директора;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности «Организации» ей могут приниматься иные локальные нормативные акты:

10.4 Проект локального нормативного акта разрабатывается по решению Директора или коллегиальных органов управления: Общего собрания работников «Организации» и Педагогического совета «Организации»

10.5 Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором, направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.6 Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты указанной в приказе.

10.7 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников «Организации» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене «Организацией»